

PROCESOS DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

La Práctica Profesional está destinada al ejercicio profesional del estudiante en una institución de carácter público o privada, vinculada a la actividad profesional de un Analista en Políticas y Asuntos Internacionales, en la que deberá realizar tareas relacionadas con el Perfil de Egreso establecido en el plan de estudios y acorde a los resultados de aprendizaje establecidos en el Programa de Asignatura.

Una vez que el estudiante encuentre un lugar para realizar su práctica, debe informar a la coordinación de prácticas, quien solicitará información sobre funciones, programación de horas, entre otros aspectos. Posteriormente, se enviará un formulario de solicitud de práctica profesional.

Solicitud de inscripción de práctica profesional

Esta solicitud es un requisito indispensable para la emisión de la carta de práctica. Una vez enviado el formulario, se verificará si efectivamente cumples con los créditos necesarios para realizar la práctica profesional. Actualmente, se pide la aprobación de 92 créditos desde el sexto semestre.

Una vez autorizada la práctica, recibirás un correo indicando que se emitió la carta de práctica, la que podrás retirar en la Coordinación.

NOTA: El envío de esta formulario no significa que se autorice automáticamente la práctica.

A considerar, si el estudiante comienza la práctica profesional sin autorización formal previa por parte de la Jefatura de la Carrera o la coordinación de práctica, el estudiante tiene un plazo máximo de 5 días hábiles, contados desde el inicio de su práctica profesional, para regularizar su situación. De lo contrario, la práctica profesional será evaluada con la nota mínima (1,0). Si como resultado de la regularización, se rechaza la solicitud de autorización, el estudiante deberá hacer abandono de la práctica, o en su defecto será evaluado con la nota mínima (1,0).

Consulta Intermedia Práctica Profesional LEEII USACH

El presente formulario ha sido dispuesto por la Coordinación de Prácticas Profesionales de la Licenciatura en Estudios Internacionales, con el propósito de recabar información relativa al desempeño de las y los estudiantes en práctica. A través de este instrumento, nuestro objetivo es obtener observaciones y ser alertados sobre situaciones que requieran de nuestro acompañamiento, con la finalidad de asegurar una experiencia de práctica enriquecedora y exitosa para nuestros estudiantes.

Es importante destacar que las respuestas proporcionadas en esta consulta intermedia no poseen carácter evaluativo y no serán consideradas como parte de la calificación de la o el estudiante.



De la Evaluación y Aprobación de la Práctica Profesional

El estudiante deberá presentar un informe final de práctica a la Coordinación de Prácticas Profesionales, en un plazo no mayor de 10 días hábiles, después de haber cumplido la fecha de término contemplada en el formulario, según las pautas entregadas por el Programa de Asignatura. Este informe será evaluado por el Coordinador de Prácticas Profesionales y corresponderá al 60% de la evaluación final de práctica. Un supervisor en el centro de práctica, en tanto, evaluará el desempeño del estudiante por su parte y su evaluación constituirá el 40% restante de la nota final. La nota final es el promedio ponderado entre ambas notas.

Rubrica de evaluación Informe de práctica

El propósito de la práctica profesional consiste en proponer soluciones a un problema auténtico, identificado en el contexto de un espacio laboral real, integrando los elementos teóricos y empíricos propios de un/a Analista Internacional, desde un enfoque multidisciplinario, asumiendo una postura crítica y reflexiva.

Escala a utilizar: 60%
aprobación: 29 puntos.

Puntaje total: 48 puntos **Puntaje mínimo de**

CRITERIOS	FACTOR	ÓPTIMO (4 PUNTOS)	SATISFACTORIO (3 PUNTOS)	BÁSICO (2 PUNTOS)	DEFICITARIO (1 PUNTO)
1. Diagnóstico de la institución	X1	Identifica la relación de la institución o áreas de acción de ésta con el trabajo desarrollado por un/a analista internacional.	Identifica la relación de la institución o áreas de acción de ésta con el trabajo desarrollado por un/a analista internacional, sin embargo, la relación establecida es confusa.	Identifica áreas de acción de la institución donde realiza la práctica, sin embargo no establece la relación con el trabajo desarrollado por un/a analista internacional.	Identifica labores o actividades desarrolladas en la institución donde realiza la práctica (por ejemplo: trabajo administrativo).
	X1	Contextualiza los objetivos estratégicos de la institución donde se realiza la práctica profesional, relacionándolos con las labores propias de un/a Analista Internacional.	Contextualiza los objetivos estratégicos de la institución donde se realiza la práctica profesional, sin embargo relaciona alguno de ellos las labores de un/a Analista Internacional.	Identifica los objetivos estratégicos de la institución donde se realiza la práctica profesional. O bien, contextualiza los objetivos estratégicos de la institución, sin embargo, carece de relación con las labores propias de un/a Analista Internacional.	Menciona o enlista los objetivos estratégicos de la institución donde realiza la práctica.
2. Identificación y	X2	Identifica un problema	Identifica un problema	Identifica un problema en el	Identifica un problema en el



<p>fundamentación del problema.</p>		<p>auténtico en el espacio profesional, fundamentando la relevancia de éste en función de los objetivos estratégicos de la institución y lo relaciona con la labor de un/a Analista Internacional.</p>	<p>auténtico en el espacio profesional, fundamentando la relevancia de éste, sin embargo, se consideran sólo algunos de los objetivos estratégicos de la institución. O bien, no lo relaciona con la labor de un/a Analista Internacional.</p>	<p>espacio profesional y lo relaciona con la labor de un/a Analista Internacional, sin embargo, la fundamentación no considera los objetivos estratégicos de la institución</p>	<p>espacio profesional, sin embargo no fundamenta la relevancia de éste ni establece la relación con la labor de un/a Analista Internacional.</p>
<p>3. Planteamiento de posibles soluciones</p>	<p>X2</p>	<p>Plantea posibles soluciones pertinentes y factibles al problema identificado, atendiendo a los objetivos estratégicos de la institución.</p>	<p>Plantea posibles soluciones pertinentes y factibles al problema identificado, atendiendo sólo a algunos de los objetivos estratégicos de la institución. O bien, las soluciones planteadas son confusas.</p>	<p>Plantea posibles soluciones al problema identificado, sin embargo, éstas no responden a los objetivos estratégicos de la institución. O bien, las posibles soluciones planteadas, no son pertinentes ni factibles.</p>	<p>Menciona posibles soluciones al problema identificado, sin embargo, no se consideran los objetivos estratégicos de la institución y éstas no son pertinentes ni factibles.</p>
	<p>X2</p>	<p>Plantea posibles soluciones al problema identificado, entregando una explicación fundamentada en elementos teóricos y empíricos que sustentan el trabajo de un/a analista internacional.</p>	<p>Plantea posibles soluciones al problema identificado, entregando una explicación fundamentada en elementos teóricos o empíricos que sustentan el trabajo de un/a analista internacional.</p>	<p>Plantea posibles soluciones al problema identificado, sin embargo, la fundamentación carece de elementos teóricos y empíricos que sustenten el trabajo de un/a analista internacional.</p>	<p>Plantea posibles soluciones al problema identificado.</p>
<p>4. Evaluación de las posibles soluciones</p>	<p>X2</p>	<p>Evalúa las posibles soluciones identificadas, jerarquizándolas en función de los objetivos</p>	<p>Evalúa las posibles soluciones identificadas, sin embargo, éstas no se encuentran jerarquizadas en función de los</p>	<p>Establece una jerarquía entre las posibles soluciones identificadas, atendiendo a algunos de los objetivos</p>	<p>Establece una jerarquía de las posibles soluciones, sin embargo, no considera los</p>



		estratégicos de la institución.	objetivos estratégicos de la institución. O bien, las jerarquiza en función de otros elementos.	estratégicos de la institución. O bien, considera los objetivos estratégicos, sin embargo, sólo jerarquiza y no evalúa las posibles soluciones.	objetivos estratégicos. No evalúa las posibles soluciones.
5. Aspectos Formales	X1	Cumple con los aspectos formales solicitados. Respeta los tiempos establecidos para su entrega.	Cumple con tres de los aspectos formales solicitados. Entrega el trabajo con menos de un día de retraso.	Cumple con dos de los aspectos formales solicitados. Entrega el trabajo con un día de retraso.	Cumple con 1 o ninguno de los aspectos formales solicitados. Entrega el trabajo con dos días de retraso.
	X1	Cumple las normas de ortografía y redacción a lo largo de todo el informe, el texto es claro en cuanto a su organización.	Cumple las normas de ortografía y redacción en la mayor parte del informe. O bien presenta uno o dos errores ortográficos o de redacción.	Cumple las normas de ortografía y redacción en algunas partes del informe. O bien, presenta tres o cuatro errores ortográficos o de redacción.	Cumple las normas de ortografía y redacción en la menor parte del informe. O bien, presenta cinco o más errores ortográficos o de redacción.
PUNTAJE OBTENIDO:					
NOTA:					

Nota: la ausencia del criterio solicitado, implica 0 puntos.

Evaluación final de jefatura directa (40%)

La evaluación de la Práctica Profesional permite medir el nivel aplicación de los conocimientos teóricos-técnicos y la aplicación de sus capacidades y habilidades para desenvolverse en el ámbito profesional, así como consolidar los aprendizajes adquiridos en su formación de pregrado.

Por lo anterior, la presente evaluación se estructura en tres partes: la primera identifica al estudiante que ha realizado la práctica, la segunda identifica los datos del supervisor directo y la tercera presenta la evaluación que este debe realizar, ya que ha asignado, orientado y controlado el trabajo del estudiante en su práctica al interior de la institución que lo ha recibido.

